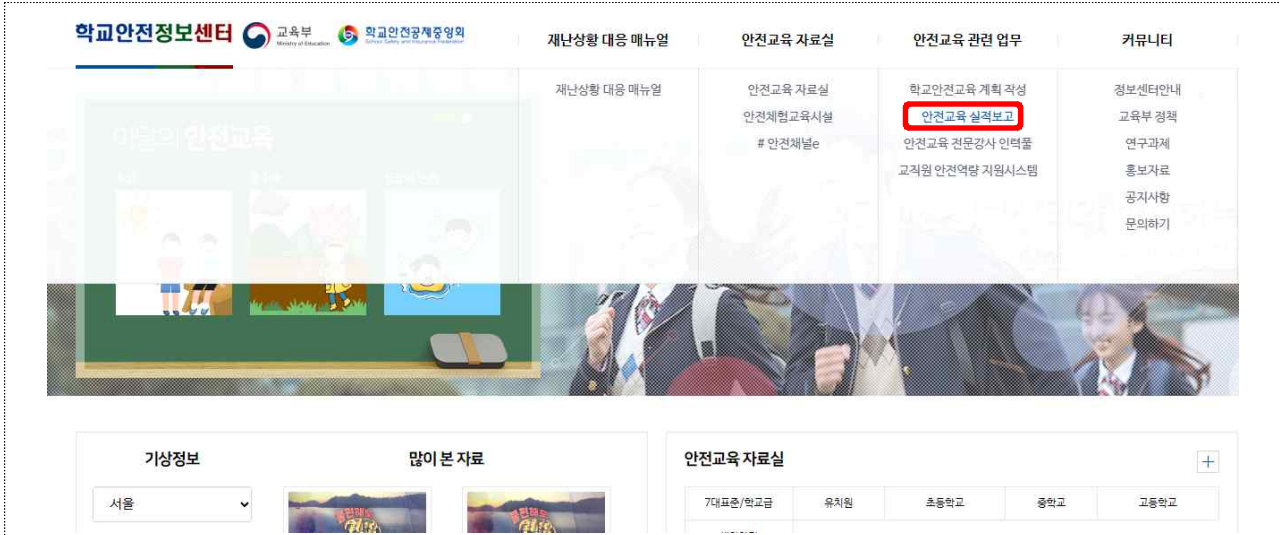
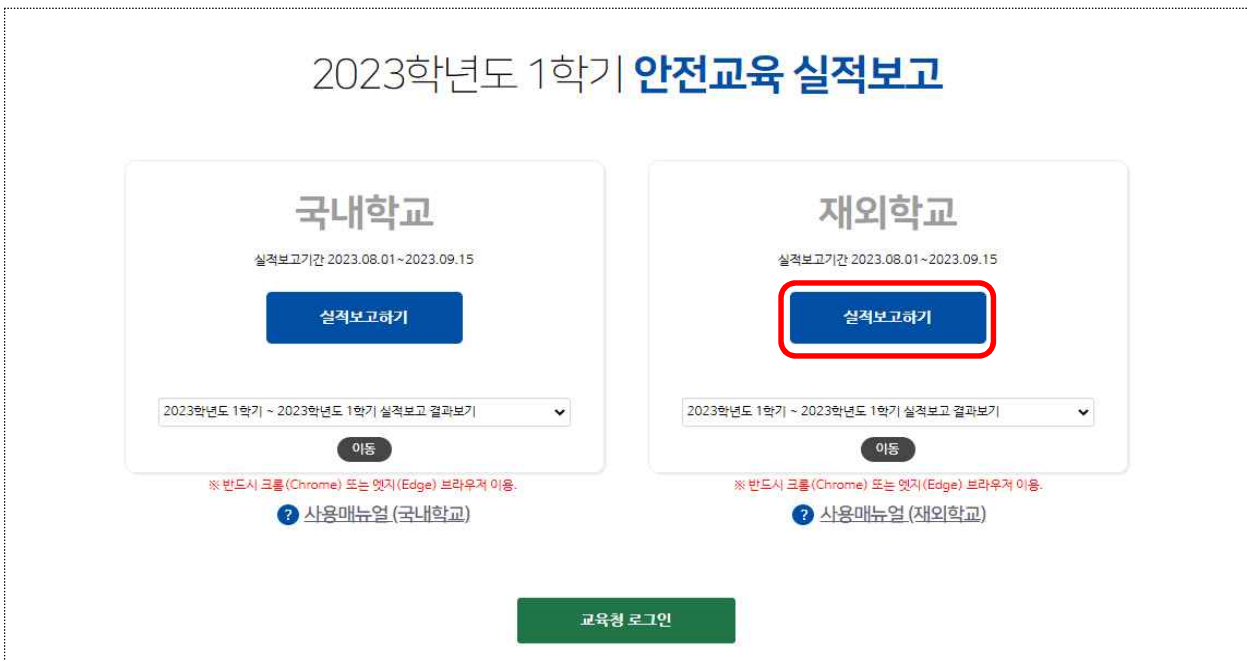


안전교육 실적보고 시스템 사용 안내서

1. 학교안전정보센터(<http://www.schoolsafe.kr>)에 접속합니다.
2. 안전교육 실적보고 배너를 선택합니다



3. 실적보고를 위한 새 창이 열립니다.



- **실적보고하기** 를 누르면 실적 보고를 시작할 수 있습니다.

< 접속이 불가능 한 경우 >

- ▶ 온라인 실적보고 사이트는 HTML5를 지원하는 브라우저에서 제대로 작동합니다.
 - 구글 크롬 브라우저를 사용하시기 바랍니다.
 - 인터넷 익스플로러 및 엣지의 경우 일부 오류가 발생할 수 있습니다.
- ▶ 학교의 네트워크 설정(방화벽 혹은 화이트리스트 등재여부)에 따라 접근이 어려울 수 있습니다.
 - 일률적인 문제가 아니고 학교마다 환경 차이가 커서 일괄 지원이 어려우므로 교내 전산책임자와 상의해주세요.
- ▶ 일부 시간에 따라 서버에 트래픽이 폭주하는 경우가 있어 원활한 접속이 어려울 수 있습니다. 다른 시간대를 활용해주세요.

4. 학교 선택하기

2023학년도 1학기 **안전교육 실적보고 (재외한국학교용)**

국가	<input type="radio"/> 러시아	<input type="radio"/> 말레이시아	<input type="radio"/> 베트남	<input type="radio"/> 사우디아라비아	<input type="radio"/> 싱가포르
	<input type="radio"/> 아르헨티나	<input type="radio"/> 이란	<input type="radio"/> 이집트	<input type="radio"/> 인도네시아	<input type="radio"/> 일본
	<input type="radio"/> 중국	<input type="radio"/> 캄보디아	<input type="radio"/> 대만	<input type="radio"/> 태국	<input type="radio"/> 파라과이
	<input type="radio"/> 필리핀				
학교명	선택하세요 ▼				
다음단계					

- ① 국가를 선택합니다.
- ② 국가를 선택하면 학교명에 학교목록이 생성됩니다. 스크롤을 통해 학교를 선택합니다.
- ③ 학교까지 선택하면 비밀번호 입력 칸이 나타납니다.

5. 실적 보고하기

2023학년도 1학기 안전교육 실적보고: 재외한국학교 (미제출)

1. 기본사항

학교명	태스트한국학교 (2019-12-01 인가, 일본)			담당자 (작성자)	<input type="text" value="홍영희"/>
관할	교육부	연락처	<input type="text" value="00000000"/> <input type="button" value="검색"/>		
학교급	유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교				
교직원수	교직원수 10				
학생/학급수	유치원	학급수	<input type="text" value="10"/> <input type="button" value="수정"/>	학생수	<input type="text" value="11"/> <input type="button" value="수정"/>
	초등학교	학급수	<input type="text" value="5"/> <input type="button" value="수정"/>	학생수	<input type="text" value="17"/> <input type="button" value="수정"/>
	중학교	학급수	<input type="text" value="3"/> <input type="button" value="수정"/>	학생수	<input type="text" value="26"/> <input type="button" value="수정"/>
	고등학교	학급수	<input type="text" value="4"/> <input type="button" value="수정"/>	학생수	<input type="text" value="33"/> <input type="button" value="수정"/>

2. 학생 안전교육 실적보고

	생활안전교육	교통안전교육	특별활동 및 안전보호 교육	악플 및 사이버 범죄 예방교육	재난안전교육	직업안전교육	윤급자치교육	계	<input type="button" value="저장"/>
시간(차시)	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	0	
횟수	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	0.0	

	생활안전교육	교통안전교육	특별활동 및 안전보호 교육	악플 및 사이버 범죄 예방교육	재난안전교육	직업안전교육	윤급자치교육	계

- 작성방법 보기 버튼을 누르면 작성방법에 대한 설명이 나타납니다. 해당 내용을 참고하여 빈칸에 숫자를 입력해주시면 됩니다.

1) 기본사항 입력 및 확인

1. 기본사항

학교명	태스트한국학교 (2019-12-01 인가, 일본)			담당자 (작성자)	<input type="text"/>
① 관할	교육부	④ 연락처	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>		
학교급	유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교				
② 교직원수	교직원수 10				
③ 학생/학급수	유치원	학급수	<input type="text" value="10"/> <input type="button" value="수정"/>	학생수	<input type="text" value="11"/> <input type="button" value="수정"/>
	초등학교	학급수	<input type="text" value="5"/> <input type="button" value="수정"/>	학생수	<input type="text" value="17"/> <input type="button" value="수정"/>
	중학교	학급수	<input type="text" value="3"/> <input type="button" value="수정"/>	학생수	<input type="text" value="26"/> <input type="button" value="수정"/>
	고등학교	학급수	<input type="text" value="4"/> <input type="button" value="수정"/>	학생수	<input type="text" value="33"/> <input type="button" value="수정"/>

- ① 학교명과 학교급이 제대로 표기되었는지 확인합니다.
 - ② 교직원 수는 3. 교직원 등 안전교육 실적보고'에 교원, 직원, 계약직 교직원의 총원을 입력하면 자동으로 합산하여 기입됩니다.
 - ③ 학생/학급수는 숫자를 직접입력(단위 입력하지 말 것)하고 수정 버튼을 누르면 저장됩니다.
- ※ 초기 입력값은 '0'이며 숫자를 입력하지 않으면 '제출하기' 버튼이 활성화되지 않습니다.
- ④ 실적보고를 담당하는 담당자와 연락처(사무실 직통번호)를 입력합니다.

2) 학생안전교육 실적보고

2. 학생 안전교육 실적보고

유치원

	생활안전교육	교통안전교육	특별예방 및 신변보호 교육	악물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	계	저장
시간(까지)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	
횟수	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

초등학교

	생활안전교육	교통안전교육	특별예방 및 신변보호 교육	악물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	계	저장
시간(까지)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	
횟수	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

중학교

	생활안전교육	교통안전교육	특별예방 및 신변보호 교육	악물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	계	저장
시간(까지)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	
횟수	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

고등학교

	생활안전교육	교통안전교육	특별예방 및 신변보호 교육	악물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	계	저장
시간(까지)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	
횟수	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

직상업업 보기

- 기재 사항은 모두 숫자만을 입력합니다.
- 합계는 자동으로 계산됩니다.
- 입력을 마치면 오른쪽 버튼을 눌러 임시 저장합니다.

※임시저장이 완료되면 저장버튼 밑에 버튼을 누른 날짜와 시간이 표시됩니다.

3) 교직원 등 안전교육 실적보고

3. 교직원 등 안전교육 실적보고

교원		교육이수자 현황						교육 실시 현황				저장
총원	미이수자수	직원			계약직교직원			총원	실시자수	평균실시시간	미실시자수	
		총원	미수자수	미이수자수	총원	미수자수	미이수자수					
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	

직상업업 보기

- 기재 사항은 모두 숫자만을 입력합니다.
- 교원과 직원, 계약직교직원의 총원 합이 맨 위 ‘1. 기본 사항’의 교직원수와 일치해야 합니다.
- 이수자수는 미이수자수(미실시자수)를 입력하면 자동으로 계산됩니다.
- 입력을 마치면 오른쪽 **저장** 버튼을 눌러 임시 저장합니다.

4) 재난 대비 훈련 실적보고

4. 재난대비훈련 실적보고

유치원

회계		자진	방사능 재난	화악물집 유출사고	기타재난							계	저장		
지역	활동				폭염	홍수해	대설/한파	테러	민방공	해양사고	기타유형(횟수)				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	기타	0	0	

초등학교

회계		자진	방사능 재난	화악물집 유출사고	기타재난							계	저장		
지역	활동				폭염	홍수해	대설/한파	테러	민방공	해양사고	기타유형(횟수)				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	기타	0	0	

중학교

회계		자진	방사능 재난	화악물집 유출사고	기타재난							계	저장		
지역	활동				폭염	홍수해	대설/한파	테러	민방공	해양사고	기타유형(횟수)				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	기타	0	0	

고등학교

회계		자진	방사능 재난	화악물집 유출사고	기타재난							계	저장		
지역	활동				폭염	홍수해	대설/한파	테러	민방공	해양사고	기타유형(횟수)				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	기타	0	0	

작성방법 보기

- 재난대비훈련 실적을 입력합니다.
- 기타유형에는 폭염, 홍수해, 대설·한파, 테러, 민방공, 해양사고 등을 입력하고, 횟수를 입력합니다.
- 입력을 마치면 오른쪽 **저장** 버튼을 눌러 임시 저장합니다.

5) 보고서 제출

- 기본사항(교직원수와 학급수, 학생수, 담당자, 연락처)을 모두 입력(0이 아닌 상태)하고, 실적보고(학생안전교육, 교직원 등 안전교육, 재난대비훈련)를 입력 후 각 항목에 저장버튼을 눌러 저장하면, 화면 아래 **보고서 제출하기** 버튼이 생성됩니다.
 - ※ 화면 아래쪽에 ‘저장 후 나가기’ 버튼과 ‘PDF로 다운로드’ 버튼만 보인다면 입력 누락된 정보 혹은 저장되지 않은 항목이 있는지 다시 확인해야 합니다.
- 제출 전에는 **저장 후 나가기** 버튼으로 저장하고, 언제든지 수정할 수 있습니다.
 - ※ 비밀번호를 공유하면 교내 담당자, 결재권자가 내용을 확인할 수 있습니다.
- **PDF로 다운로드** 버튼을 누르면 문서를 생성할 수 있습니다.

- 충분히 검토하였으면 **보고서 제출하기** 버튼을 눌러서 제출합니다. 제출 후에는 수정하지 않는 것이 원칙입니다.

※ 제출 이후에는 수정할 수 없으므로 충분한 검토 후 제출하시기 바랍니다.

※ 부득이하게 수정해야 하는 경우에는 교육부 또는 학교안전공제회 (ssif2017@naver.com)으로 문의해주시기 바랍니다.

6) 제출 내용 확인

2023학년도 1학기 안전교육 실적보고: 재외한국학교 (미제출)

1. 기본사항

학교명	텍스트한국학교 (2019-12-01 인가, 일본)			담당자 (학성자)	문명희
관할	교육부			연락처	0000000000
학교명	유치원,초등학교,중학교,고등학교				
교직원수	교직원수 10				
학생/재학생	유치원	인원이 10	수업 0	인원이 11	수업 0
	초등학교	인원이 5	수업 0	인원이 17	수업 0
	중학교	인원이 3	수업 0	인원이 26	수업 0
	고등학교	인원이 0	수업 0	인원이 33	수업 0
	전상/탈락 보기				

2. 학생 안전교육 실적보고

유치원

항목	생활안전교육	교통안전교육	유해예방 및 신변보호 교육	인터넷/사이버 안전/예방교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	계	날짜
시간(여사)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	2023.07.25 10:09:01
횟수	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

초등학교

항목	생활안전교육	교통안전교육	유해예방 및 신변보호 교육	인터넷/사이버 안전/예방교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	계	날짜
시간(여사)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	2023.07.25 10:09:01
횟수	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

중학교

항목	생활안전교육	교통안전교육	유해예방 및 신변보호 교육	인터넷/사이버 안전/예방교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	계	날짜
시간(여사)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	2023.07.25 10:09:01
횟수	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

고등학교

항목	생활안전교육	교통안전교육	유해예방 및 신변보호 교육	인터넷/사이버 안전/예방교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	계	날짜
시간(여사)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	2023.07.25 10:09:01
횟수	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

3. 교직원 등 안전교육 실적보고

교원/이수자 현황						교육 실시 현황						
총합	이수자수	미이수자수	총합	이수자수	미이수자수	총합	이수자수	미이수자수	총합	실시자수	평균실시시간	미실시자수
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0

4. 자난대비훈련 실적보고

유치원

항목	차별	차별 없음	지연	방사능 재난	화재/폭발 위험사고	숙면	홍수해	대설/한파	태러	기타재난	항말사고	해일사고	가타유형(횟수)	계	날짜	
가타유형(횟수)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	가타	0	0	2023.07.25 10:09:01

초등학교

항목	차별	차별 없음	지연	방사능 재난	화재/폭발 위험사고	숙면	홍수해	대설/한파	태러	기타재난	항말사고	해일사고	가타유형(횟수)	계	날짜	
가타유형(횟수)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	가타	0	0	2023.07.25 10:09:01

중학교

항목	차별	차별 없음	지연	방사능 재난	화재/폭발 위험사고	숙면	홍수해	대설/한파	태러	기타재난	항말사고	해일사고	가타유형(횟수)	계	날짜	
가타유형(횟수)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	가타	0	0	2023.07.25 10:09:01

고등학교


항목	차별	차별 없음	지연	방사능 재난	화재/폭발 위험사고	숙면	홍수해	대설/한파	태러	기타재난	항말사고	해일사고	가타유형(횟수)	계	날짜	
가타유형(횟수)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	가타	0	0	2023.07.25 10:09:01

이전 페이지
PDF로 다운로드
보고서 제출하기

- 처음으로 돌아가서 다시 로그인 하면 제출 내용이 다음과 같이 화면에 나타납니다.

※ 화면 위쪽 제목 안전교육 실적보고 옆에 제출완료라는 문구가 생성되고, 화면 아래쪽에는 '나가기(제출됨)', 'PDF로 다운로드', '보고서제출회수' 버튼이 생성됩니다.

○ 제출 이후에는 수정하지 않은 것이 원칙입니다. 부득이한 경우에는 다음과 같이 수정 절차를 진행합니다.

- 교육부 제출 종료일 이전까지는 제출완료 페이지에서  버튼을 누르면 미제출 상태가 되며, 수정 후 다시 제출할 수 있습니다.
- 교육부 제출 종료일이 지난 후에는 반드시 교육부와 사전 협의한 경우에만 수정·재제출 해야 합니다. **종료일이 지난 후에는 이미 통계 취합 중**으로 혼선이 생기지 않게 신중하게 사용해야 합니다.